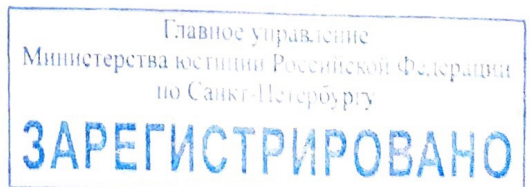


Утвержден  
Заседанием Совета Благотворительного фонда памяти жертв  
авиакатастрофы в Египте 31 октября 2015 года «Рейс 9268»  
Протокол № 37 от «14» августа 2018 года

**УСТАВ**  
**Благотворительного фонда**  
**памяти жертв авиакатастрофы в Египте 31 октября 2015 года**  
**«Рейс 9268»**

г. Санкт-Петербург  
2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Благотворительный фонд памяти жертв авиакатастрофы в Египте 31 октября 2015 г. «Рейс 9268», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами, гражданами Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов, преследующей мемориальные, культурные, социальные, благотворительные и иные общественно-полезные цели.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд памяти жертв авиакатастрофы в Египте 31 октября 2015 года «Рейс 9268».

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Рейс 9268».

1.4. Наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation FLIGHT 9268.

1.5. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь валютные счета.

1.8. Фонд имеет символику в виде эмблемы голубого цвета на белом фоне, с изображением самолета, падающего в ладонь человека.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию социального развития.

1.10. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Учредители и лица, занимающие должности в органах управления Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.12. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом фонда.

1.14. Сведения о размерах и структуре доходов фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

1.15. При превышении доходов Фонда над его расходами, сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию целей, для осуществления которых Фонд создан.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**<sup>2</sup>

1.16. Фонд вправе создавать некоммерческие организации, участвовать в таких организациях, а также вступать в ассоциации или союзы.

1.17. Место нахождения Фонда: 194156 г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 81 кв.34 .

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА.**

2.1. Учредителями Фонда являются физические лица.

## **3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.**

3.1. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- Проведение работ по созданию, сохранению и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в авиакатастрофе рейса 7К 9268 31 октября 2015 года в Египте.

- Участие в создании и благоустройстве мемориальных объектов, увековечивающих память погибших в авиакатастрофе рейса № 7К 9268 31 октября 2015 года в Египте.

- Оказание социальной, юридической, психологической, информационной, материальной помощи и поддержки пострадавшим и родственникам погибших в природных и техногенных катастрофах, терактах.

- Привлечение, аккумулирование и распределение ресурсов, необходимых для осуществления различных форм деятельности и проведения мероприятий по сохранению памяти жертв терактов.

- Привлечение, аккумулирование и распределение ресурсов, необходимых для возведения и благоустройства социально-просветительского центра с храмом в память о погибших рейса 7К9268 и жертвах других терактов.

- Формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений, для осуществления благотворительной деятельности.

3.2. Целями благотворительной деятельности Фонда являются:

- Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, а также содействие защите материнства, детства и отцовства.

- Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан.

- Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

- Содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

- Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, в том числе к предотвращению и преодолению последствий террористических актов.

- Поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

- Содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 3

- Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта (за исключением профессионального спорта).

### 3.3. Для достижения своих целей Фонд:

- Осуществляет права и полномочия Фонда как некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством.
- Разрабатывает и реализует благотворительные программы в соответствии с уставными целями Фонда.
- Разрабатывает и реализует планы, проекты по организации и/или проведению конкурсов, массовых мероприятий мемориальной, культурной, социальной, иной общественно-полезной направленности, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами.
- Участвует в конференциях, семинарах, тренингах, круглых столах и иных мероприятиях, направленных на распространение и получение информации, обмен опытом, необходимых для деятельности Фонда.
- Выполняет функции генерального подрядчика при проведении проектных, архитектурных, строительно-монтажных работ по созданию мемориальных зданий и сооружений.
- Проводит различные мероприятия с целью привлечения средств российских и зарубежных организаций, предприятий, учреждений и физических лиц для достижения уставных целей.
- Проводит работу по распространению информации о мероприятиях, связанных с деятельностью Фонда.
- Осуществляет в установленном законом порядке издательскую деятельность в соответствии с уставными целями Фонда.
- Налаживает взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, с коммерческими и некоммерческими организациями, принимающими участие в различных формах деятельности Фонда.
- Оказывает безвозмездную помощь и поддержку путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий и иными не запрещенными действующим законодательством способами.

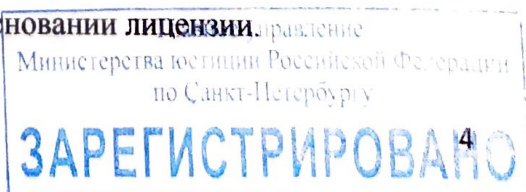
### 3.4. Для достижения целей Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- редакционно-издательскую деятельность по тематике, непосредственно связанной с целями создания Фонда, изготовление и реализацию полиграфической продукции по данной тематике;
- организацию и проведение ярмарок, фестивалей, благотворительных концертов, выставок; экскурсий, информационных встреч, конференций, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий в установленном законом порядке по тематике, связанной с целями создания и деятельности Фонда.
- изготовление и реализацию памятных сувениров и атрибутики по тематике Фонда.

### 3.5. Доходы, полученные Фондом в результате его деятельности, указанной в п.3.4., направляются на осуществление уставной деятельности Фонда.

### 3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании лицензии

### 3.7. Фонд вправе:



- осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» .

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

- учреждать хозяйственные общества для создания материальных условий реализации благотворительных целей

### 3.8. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения настоящего Устава;

- ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанными отчетами;

- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данные о руководителях Фонда в объеме сведений, включенных в единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу регистрирующего органа решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме, сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- допускать представителей регистрирующего органа на проводимые Фондом мероприятия и оказывать им содействие в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательство Российской Федерации.

## 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

4.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

4.3. Руководители филиалов и представительств фонда назначаются Директором Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

4.5. Сведения о филиалах должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

## 5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ФОНДА.

5.1. Органами Фонда являются:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 5

- Совет Фонда.
- Директор Фонда
- Попечительский совет Фонда.
- Ревизор Фонда.

## 6. СОВЕТ ФОНДА.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда.

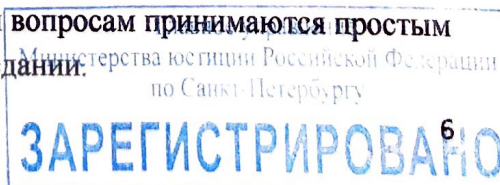
6.2. Первичный состав Совета Фонда формируется из учредителей Фонда. Дальнейшее изменение состава Совета Фонда производится по решению самого Совета Фонда.

6.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Фонда.
- Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.
- Определение количественного и персонального состава Попечительского совета Фонда, в том числе досрочное прекращение полномочий члена (членов) Попечительского совета Фонда.
- Назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- Назначение Ревизора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового плана, бюджета и годового отчета, а также внесение изменений в них. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.
- Утверждение благотворительных программ Фонда и внесение в них изменений.
- Принятие решения о создании Фондом других некоммерческих организаций и/или об участии в таких организациях, за исключением участия в хозяйственных обществах, совместно с другими лицами.
- Создание филиалов и открытие представительств Фонда.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.
- Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- Определение количественного и персонального состава членов Совета Фонда, в том числе прекращение полномочий члена (членов) Совета Фонда. Избрание Председателя и его заместителя, секретаря заседаний Совета Фонда.
- Определение порядка приема в состав учредителей и порядка исключения из состава.
- Создание временных и постоянных комиссий и рабочих групп включая их формирование и утверждение положений (регламентов) их деятельности.
- Утверждение внутренних документов Фонда, регламентирующих деятельность Совета Фонда.
- Принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

6.4. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

6.5. Решения Совета Фонда, относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Совета по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.



6.6. Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения Директором и работниками Фонда.

6.7. Лица, входящие в состав Совета Фонда, исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

6.8. Члены Совета Фонда и работники Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.9. Совет Фонда состоит не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 10 (десяти) членов. Членами Совета Фонда могут быть только физические лица. В состав Совета Фонда входят Председатель Совета Фонда, его заместитель и члены Совета Фонда.

6.10. Изменения в составе Совета Фонда производятся:

- в связи с выходом из состава Совета Фонда по личному заявлению члена Совета Фонда на имя Председателя Совета Фонда;
- в случае признания члена Совета Фонда безвестно отсутствующим, ограниченно дееспособным или недееспособным;
- в случае осуждения члена Совета Фонда к лишению свободы;
- в случае кооптации Советом Фонда в свой состав одного нового члена взамен одного выбывшего из Совета Фонда члена Совета Фонда;
- в случае принятия решения остальными членами Совета Фонда об исключении члена Совета Фонда из состава Совета Фонда.

6.11. Включение лица в состав Совета Фонда происходит по решению Совета Фонда и возможно только с согласия приглашенного лица.

6.12. Порядок проведения заседаний Совета Фонда а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением (регламентом) о Совете Фонда, утверждаемом Советом Фонда.

6.13. Возглавляет Совет Фонда и организует его работу Председатель Совета Фонда, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета Фонда. Председатель Совета Фонда, а также его заместитель, избираются членами Совета Фонда из своего состава. Срок полномочий Председателя - 3 (три) года. В случае прекращения полномочий Председателя Совета Фонда в качестве члена Совета Фонда, его полномочия как Председателя Совета Фонда считаются прекращенными без принятия Советом Фонда решения по этому вопросу. По решению Совета Фонда полномочия Председателя Совета Фонда могут быть прекращены в любой момент.

6.13.1. Председатель Совета Фонда:

- Организует работу Совета Фонда.
- Созывает заседания Совета Фонда, и председательствует на них.
- Утверждает повестки дня, подготавливает заседания, обеспечивает (или организует обеспечение) всех членов Совета необходимыми материалами связанными с повесткой дня, решает вопросы, связанные с участием в заседании Совета приглашенных лиц

• Организует ведение протокола на заседаниях Совета Фонда, подписывает протоколы заседаний и документов, утвержденных Советом Фонда.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 7

6.14. Совет Фонда проводит заседание не менее одного раза в квартал. Внеочередное (дополнительное) заседание Совета Фонда может быть созвано по инициативе Председателя, а также по требованию Директора Фонда, Ревизора Фонда или любых двух членов Совета Фонда, а также по требованию Попечительского совета Фонда.

6.15. Заседание Совета Фонда может иметь две формы проведения: совместное участие в виде заседания (очное голосование) или без совместного участия путем заочного голосования (опросным путем). Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются только путем очного голосования.

6.16 Регламент проведения заседания Совета Фонда в форме заседания (совместного участия):

- Совет Фонда проводит заседания в виде совместного участия не менее одного раза в 3 месяца.

- Конкретная дата проведения очередного заседания Совета Фонда устанавливается Председателем Совета Фонда или заместителем Председателя Совета Фонда. Секретарь Совета Фонда обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания Совета Фонда уведомить об этом каждого члена Совета Фонда одним из возможных способов: посредством почтовой связи (заказным письмом), посредством электронной связи, посредством телефонной связи, либо вручить уведомление под роспись. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

- Любой член Совета Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

- В случае если по предложению членов Совета Фонда в первоначальную повестку дня заседания Совета Фонда вносятся изменения, секретарь Совета Фонда обязан не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания уведомить всех членов Совета Фонда о внесенных в повестку дня изменениях любым возможным способом.

- Решения по вопросам повестки дня заседания Совета Фонда, проводимого в форме совместного участия (очного голосования), осуществляется открытым голосованием.

- Протокол заседания Совета Фонда составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета Фонда.

6.17. Регламент проведения заседания Совета Фонда в форме заочного голосования:

- Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

- Голосование по вопросам повестки дня заседания Совета Фонда, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только опросными листами для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания.

- В опросном листе должны быть указаны:

- полное наименование Фонда;

- форма проведения заседания Совета Фонда (заочное голосование);

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 8



- дата проведения заседания Совета Фонда (дата окончания приема опросных листов для заочного голосования), почтовый адрес и электронный адреса, по которым должны направляться заполненные опросные листы;

- формулировки решений по каждому вопросу и варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- упоминание о том, что опросный лист должен быть подписан членом Совета Фонда.

• Протокол заседания Совета Фонда составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания приема опросных листов. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета Фонда.

• Заседание Совета Фонда, повестка дня которого включает вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда, не может проводиться в форме заочного голосования. Не может быть проведено методом заочного голосования (опросным путем) повторное заседание Совета Фонда взамен несостоявшегося, которое должно было быть проведено путем совместного присутствия.

• Уведомление о созыве заседания Совета Фонда путем заочного голосования направляется вместе с опросным листом и материалами по вопросам повестки каждому члену Совета Фонда одним из возможных способов: посредством почтовой связи (заказным письмом), посредством электронной связи либо вручаются под роспись.

• Любой член Совета Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета Фонда дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета Фонда, включаются в повестку дня Совета Фонда.

• В случае, если по предложению члена(ов) Совета Фонда в первоначальную повестку дня заседания Совета Фонда вносятся изменения, секретарь Совета Фонда обязан не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех членов Совета Фонда о внесенных в повестку дня изменениях любым возможным способом.

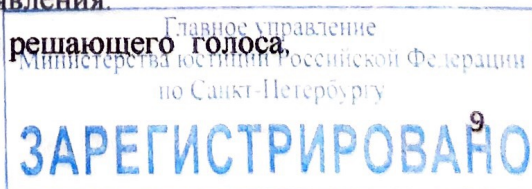
• Заседание Совета Фонда, проводимое в форме заочного голосования, правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены Совета Фонда, составляющие в совокупности более чем половину от списочного состава Совета Фонда. Принявшими участие в заседании Совета Фонда, проводимого в форме заочного голосования, считаются члены Совета Фонда, опросные листы от которых получены, до указанной в них даты окончания приема опросных листов. Подсчет голосов осуществляет секретарь Совета Фонда.

## 7. ДИРЕКТОР ФОНДА.

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и в своей деятельности подотчетен Совету Фонда. В случае отсутствия Директора Фонда его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора Фонда, а в случае отсутствия такого приказа - решением Совета Фонда.

7.2. Директор Фонда назначается Советом Фонда. Совет Фонда вправе досрочно освободить Директора от должности в порядке и на условиях, установленных трудовым договором Директора Фонда и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании его личного заявления.

7.3. Директор Фонда входит в Совет Фонда с правом решающего голоса.



7.4. Срок полномочий Директора - 3 (три) года. Лицо может назначаться на должность Директора неограниченное число раз.

7.5. Условия трудового договора, заключаемого с Директором Фонда, обсуждается Советом Фонда. Трудовой договор, заключаемый с Директором Фонда, от имени Фонда подписывает Председатель Совета Фонда. Председатель Совета Фонда является представителем работодателя в отношениях между Фондом и Директором.

7.6. Директор Фонда:

- Действует без доверенности от имени Фонда, в том числе представляет его интересы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами (за границей).
- Представляет интересы Фонда во взаимоотношениях с любыми третьими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями в России и за рубежом.
- Совершает гражданско-правовые сделки, выдает и отзывает доверенности, совершает от имени Фонда любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Фонда.
- Обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда. Распоряжается имуществом Фонда в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Фонда.
- Определяет организационную структуру Фонда, утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Фонда, а также принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Фонда.
- Открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов.
- Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме вопросов, решение которых отнесено к компетенции других органов управления Фонда.

7.7. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Совета Фонда, Попечительского совета, а также внутренними документами Фонда.

## 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

8.1. Попечительский совет является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

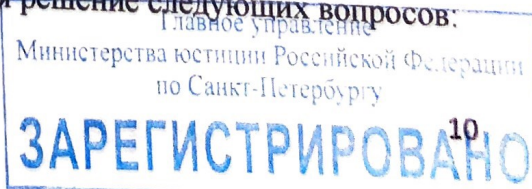
8.2. Попечительский совет призван способствовать привлечению финансирования и другой поддержки для ведения Фондом уставной деятельности. Список членов Попечительского совета Фонда должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

8.3. Для выполнения своих функций Попечительский совет заслушивает отчеты Директора о деятельности Фонда, знакомится с документами Фонда, принимает решение о необходимости проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, готовит предложения Совету Фонда о совершенствовании деятельности Фонда.

8.4. Через действия членов Попечительского совета Фонд не приобретает права и не становится обязанным.

8.5. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

8.6. Попечительский совет имеет право:



- Вносить в Совет Фонда предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп.
- Давать рекомендации Совету Фонда и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности.
- Вносить предложения в повестку дня заседаний Совета Фонда.
- Вносить предложение о проведении внеочередного заседания Совета Фонда.
- Рассматривать результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- Истребовать и получать документы, относящиеся к деятельности Фонда, от работников Фонда, членов Совета Фонда, Ревизора Фонда.

8.7. Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от принадлежности вопроса Советом Фонда или Директором Фонда.

8.8. Членами Попечительского Совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией лица, выразившие поддержку уставным целям Фонда, а также лица (физическое лицо или юридическое лицо, действующее через своего представителя), оказывающие поддержку деятельности Фонда. Включение в состав Попечительского совета происходит по решению Совета Фонда и возможно только с согласия приглашенного лица. Членами Попечительского совета Фонда не могут стать лица, занимающие должности члена Совета Фонда, Директора или Ревизора.

8.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. По решению Совета Фонда членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

8.10. Попечительский совет состоит не менее чем из 2 (двух) членов.

8.11. Член Попечительского совета может быть выведен из его состава по инициативе не менее чем 30% членов Попечительского совета, если за его исключение проголосовало не менее чем 2/3 общего числа членов Попечительского совета по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение им обязанностей член Попечительского совета;
- совершение действий, наносящих имущественный и моральный (деловой репутации) ущерб Фонду и несовместимых с уставными целями и деятельностью Фонда.

8.12. При создании Фонда состав Попечительского совета Фонда формируется решением учредителей и избирается на срок 3 (Три) года, в дальнейшем, состав Попечительского совета Фонда формируется решением Совета Фонда. В случае выбытия одного или несколько членов Попечительского совета Фонда их кандидатуры могут быть заменены по решению Совета Фонда без переизбрания всего состава Попечительского совета Фонда.

8.13. Срок полномочий членов Попечительского совета - 3 (три) года. Выход из членов Попечительского совета происходит:

- По заявлению члена.
- В случае признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, недееспособным.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 11

• В случае исключения из состава Попечительского совета по решению Совета Фонда, с учетом мнения Попечительского Совета Фонда.

8.14. Попечительский совет на первом заседании избирает из числа своих членов Председателя. Председатель Попечительского совета созывает заседания, формирует повестку дня, ведет заседания, обеспечивает оформление протокола заседания и подписывает протокол.

8.15. Члены Попечительского совета Фонда имеют право присутствовать на заседаниях Совета Фонда с правом совещательного голоса.

8.16. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.17. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Председателем, который руководит подготовкой заседания, в том числе, определяет время и место заседания.

8.18. Заседания Попечительского совета проводятся в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Попечительского совета).

8.19. Попечительский совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины списочного состава его членов.

8.20. Попечительский совет принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих в заседании членов Попечительского совета при наличии кворума.

8.21. Члены Попечительского совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского совета и запись всех решений, а также обеспечивает хранение документации Попечительского совета.

8.22. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

## 9. РЕВИЗОР ФОНДА.

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором Фонда. Ревизор единолично выполняет свои функции.

9.2. Первоначально Ревизор Фонда избирается на первом собрании учредителей сроком на три года, в дальнейшем избирается Советом Фонда. Совет Фонда вправе продлевать или досрочно прекращать полномочия Ревизора.

9.3. Исполнительный директор, члены Совета Фонда, члены попечительского совета не могут быть Ревизором Фонда.

9.4. Проверки осуществляются Ревизором Фонда:

- по поручению Совета Фонда;
- по поручению Попечительского совета Фонда;
- по собственной инициативе

9.5. По требованию Ревизора лица, занимающие должности в органах управления Фонда, и работники Фонда обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Фонда.

9.6. Ревизор обязан требовать созыва внеочередного заседания Совета Фонда, если при осуществлении своих полномочий Ревизор установил или подозревает наличие угрозы интересам Фонда.

9.7. Ревизором может быть физическое лицо, имеющие высшее финансовое, экономическое или юридическое образование и/или опыт контрольно-ревизионной деятельности.

9.8. По решению Совета Фонда Ревизор может получать компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в своей работе.

9.9. Срок полномочий Ревизора – 3 (три) года.

Освобождение Ревизора от своих обязанностей происходит:

- по заявлению Ревизора;
- признания Ревизора в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- при ликвидации Фонда;
- в случае отстранения Ревизора от своих обязанностей по решению Совета Фонда с учетом мнения Попечительского Совета Фонда.

9.10. Ревизор может быть привлечен к выполнению обязанностей по истечении срока неограниченное число раз.

9.11. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.12. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Фонда независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Совета Фонда.

## 10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

10.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

10.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Фонд не отвечает по обязательствам его учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

10.3. Источники формирования имущества Фонда.

Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- взносы Учредителей Фонда при его учреждении;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты, субсидии и т.д.), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев);
- поступления от деятельности, приносящей доход;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

• иные не запрещенные законом источники.

10.4. Доходы Фонда и поступления от деятельности, приносящей доход, остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных целей Фонда.

10.5. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с уставными целями.

10.6. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных целей. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

10.7. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10.8. Благотворительные пожертвования в денежной и натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

## 11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.

11.1. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.

11.2. Бухгалтерский учет и отчетность в Фонде ведется в соответствии с нормами действующего законодательства. Организация ведения документов Фонда возлагается на Директора Фонда.

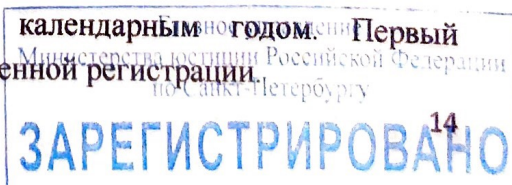
11.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена действующим законодательством.

11.4. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется Директором Фонда и предоставляется на утверждение Совету Фонда.

11.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

11.6. Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

11.7. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом. Первый финансовый год Фонда начинается со дня его государственной регистрации.



11.8. Для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонд вправе привлекать аудитора. Независимый аудит деятельности Фонда проводится в соответствии с требованиями российского законодательства.

11.9. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.10. Фонд ведет и хранит протоколы заседаний Совета Фонда, Попечительского совета Фонда.

## 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ФОНДА.

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом

12.2. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

12.3. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению Совета Фонда, или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а Совет Фонда или учредители фонда не изменяют его устав.

## 13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

13.1. Реорганизация Фонда не допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

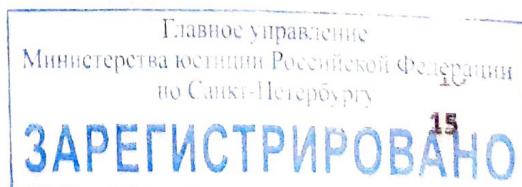
13.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда, по заявлению заинтересованных лиц. в том числе: Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, Директора Фонда - в случаях:

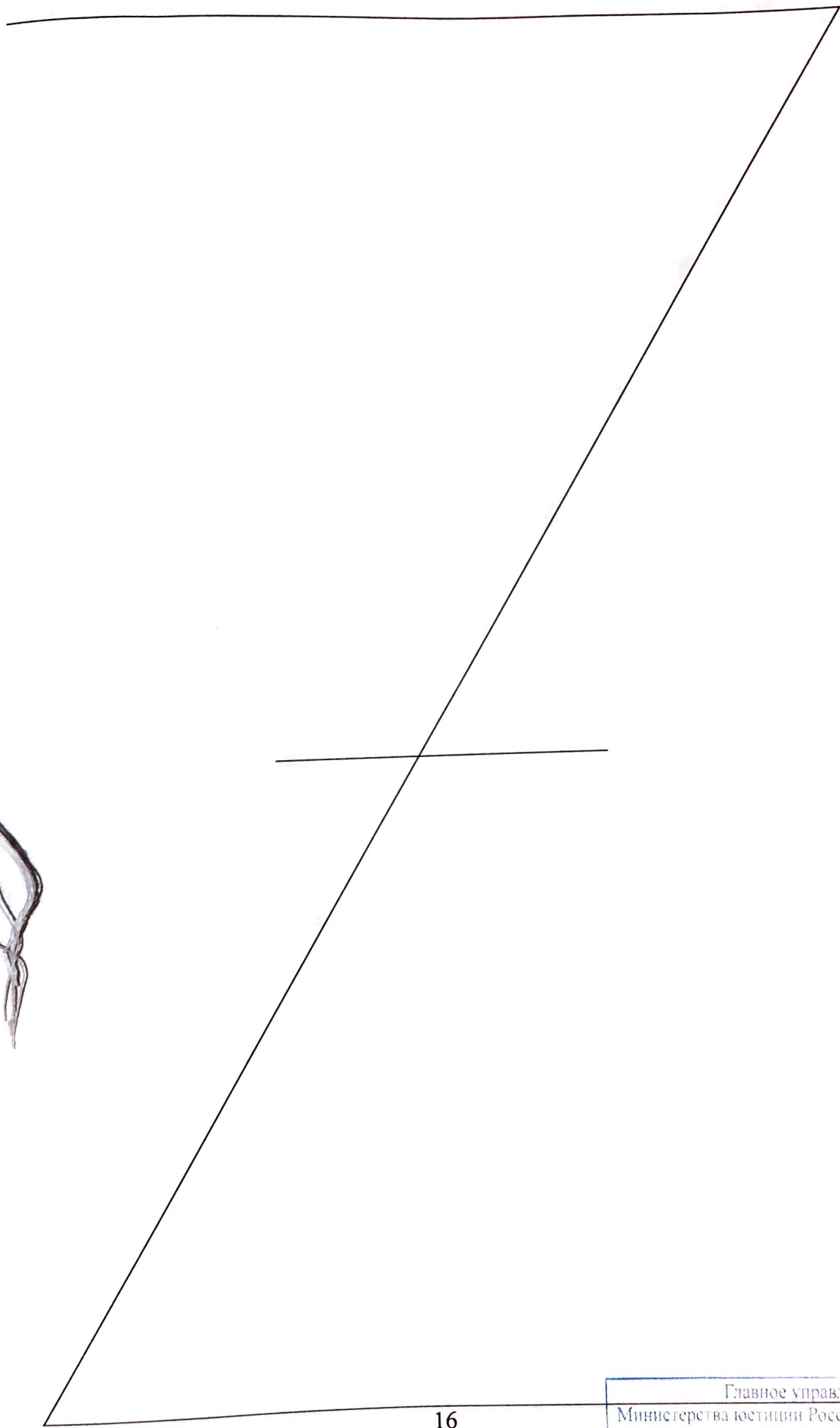
- Если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна.
- Если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены.
- В случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае принятия судом решения о ликвидации Фонда, имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть передано Учредителям. Такое имущество направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

13.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации Фонда все документы по личному составу передаются по описи на хранение в архив по месту государственной регистрации.





Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Благотворительного фонда памяти жертв авиакатастрофы в Египте 31 октября 2015 года «Рейс 9268» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 марта 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800051000.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 сентября 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800184779.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814012267



Д.Ю. Смирнов

